Délai de traitement DOSSIER CACES

Renseignements, prise d'informations. Vérification du projet (catégorie adéquate) Puis validation

Demande à l'accueil
- Réponse et documents fournis le **jour même**

Demande par mail
- Réponse et documents fournis sous **48h**

Documents à fournir
- 1 photo d'identité récente
- Coordonnés du candidat

Élaboration et envoi d'un devis

Demande à l'accueil
- Le **jour même**

Demande par mail
- Dans les **48h**

Retour du devis signé par le candidat

Demande à l'accueil
- Le **jour même**

Demande par mail
- **Indéfini** : dépendant du candidat

À réception du devis signé, remise de la convention

Demande à l'accueil
- Le **jour même**

Demande par mail
- Dans les **48h**

Retour de la convention signée par le candidat

Demande à l'accueil
- Le **jour même**

Demande par mail
- **Indéfini** : dépendant du candidat

Envoi d'une convocation au candidat et programmation sur une session de formation

À partir du retour de la convention signée par le candidat
- Envoi de la convocation : Sous **48h**
- Programmation sur une session de formation : **15 jours à 1 mois** (selon péridode l'année)

Réalisation de la formation

Selon catégrie CACES
- Durée de formation variable de **14h à 35h** (Selon catégorie)

Traitement du dossier administratif post-formation

Après la fin de la formation
- Transmission des documents au candidat, notamment, le titre définitif.

Pour toute demande spécifique ou information complémentaire vous pouvez prendre contact avec notre service administratif :
Tél : 03 88 82 70 27 / Mail : formation@eugeneformation.com / Via le formulaire de contact de notre site internet : www.eugeneformation.com